

천 주 교 부 산 교 구

우)48317 부산 수영구 남천서로 32번길 21 TEL 051) 629-8740, 8744 FAX 629-8749 청소년사목국 purunnamu@catb.kr

문서번호 교구 제16-002호

시행일자 2016. 1. 5.
(경유)

수신 제위신부

참조 주일학교·청년 담당수녀
주일학교장, 대표교사

선결			지		
접	일자	20 . . .	시	결	
	시간	:			
수	번호		재	·	
처리과			공		
담당자			람		

제목 2016년 제29기 새샘학교 1단계 안내



본당 재탄생을 향한 새 복음화 (4) - 기초공동체 복음화의 해

청소년 사목국에서는 2016년 신입교리교사들과 새샘학교 미수료 교사들을 대상으로 새샘학교 1단계 과정을 실시하고자 합니다. 하느님의 부르심에 응답하며 교리교사로 봉사하고자 하는 이들이 그 직분에 합당한 준비를 할 수 있도록 관심 가져 주시고 지도해 주십시오.

- 아 래 -

1. 교육 일정

교육 일정			장 소	인 원		비 고
				숙박	출퇴근	
1단계	제1차	2.13(토)오후3:30 - 2.14(일)오후5:00	푸른나무 교육관	100명	50명	※출퇴근의 경우 토요일 저녁 11시 귀가하시고 다음날 아침 8시50분부 터 다시 교육에 참석하시면 됩니다. ※참석 인원은 선착순 마감됩니다.
	제2차	2.20(토)오후3:30 - 2.21(일)오후5:00				
	제3차	8.27(토)오후3:30 - 8.28(일)오후5:00				
교육시간 엄수		※본 교육은 토요일 오후 3시 30분에 시작됩니다. 3시 50분까지 출석확인을 하며 이후 지각자는 평가관리세칙에 따라 감점(-5점)되며 과제가 나갑니다.				

2. 교육 안내

대 상	신입교리교사 및 새샘학교 1단계 미수료 교사	
내 용	아동·청소년의 이해, 의사소통 및 주일학교 실무교육(교안작성법, 행정서류, 프로그램기획)	
참 가 비	숙박 시	1인당 50,000원
	출.퇴근 시	1인당 45,000원
과 제 물	① 붙임 1. 참조. ② 제출방법은 아래 [4. 신청안내의 제출방법] 참조.	
준 비 물	과제물 1부, 미사도구, 신약성경(반드시 지참), 필기도구, 세면도구, 간편한 복장	
비 고	① 교육에 참가하는 신입교사들이 정시에 도착할 수 있도록 지도해 주십시오.	

3. 새샘학교 수료안내

교육단계 및 수료	① 새샘학교는 전체 4단계 과정으로 이루어지며, 새샘학교 4단계를 수료해야만 정식 교사증을 받을 수 있습니다.																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>단계</th> <th>내용</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1단계</td> <td>주일학교 실무교육</td> <td>1박 2일 교구연수</td> </tr> <tr> <td>2단계</td> <td>소명교육</td> <td>1박 2일 교구연수</td> </tr> <tr> <td>3단계</td> <td>지구별 교육</td> <td>각 지구별 교리교육(9시간)</td> </tr> <tr> <td>4단계</td> <td>성경필사</td> <td>마르코복음[마감: 2016. 8. 27(토) 17:00까지]</td> </tr> </tbody> </table>	단계	내용	비고	1단계	주일학교 실무교육	1박 2일 교구연수	2단계	소명교육	1박 2일 교구연수	3단계	지구별 교육	각 지구별 교리교육(9시간)	4단계	성경필사	마르코복음[마감: 2016. 8. 27(토) 17:00까지]	
단계	내용	비고															
1단계	주일학교 실무교육	1박 2일 교구연수															
2단계	소명교육	1박 2일 교구연수															
3단계	지구별 교육	각 지구별 교리교육(9시간)															
4단계	성경필사	마르코복음[마감: 2016. 8. 27(토) 17:00까지]															
비 고	② 1단계 과정을 마치면서 '임시 교사증'을 받게 되며, 4단계 과정을 모두 수료하면 2016. 10. 30(일) 교리교사의 날에 정식 교사증을 수여합니다. ※ 성경필사 제출마감일 이후 제출자는 교리교사의 날에 교사증을 받을 수 없습니다. ③ 지각 및 조퇴로 인해 강의를 듣지 못할 경우 새샘학교 1단계 교육 수료가 되지 않습니다.(문의 629-8744)																
비 고	새샘학교 4단계를 수료한 해부터 교사경력에 인정되며 근속교사 선정기준이 됩니다.																

4. 신청안내

구 분	내 용	
신청방법	※ 청소년사목국 홈페이지(www.puna.kr)에 회원가입을 한 교사만 교육대상자가 됩니다.(교육신청은 대표교사만 할 수 있습니다.) ① 청소년사목국 홈페이지(www.puna.kr)에서 로그인→교육 및 신청(새샘학교1단계)→신청→신청자 체크(숙박은 숙박체크)→저장하기(하단부에 위치) ② 신청비 납부 : 농협 936-01-110234 , 예금주- 천주교 부산교구 유지재단 ※ 입금명은 반드시 본당과 행사명을 표기 해 주십시오.(ex. 주례새샘1, 명지새샘1) ③ 문 의 : 입금관련 629-8743 / 신청관련 629-8740 / 교육관련 629-8744 ※ 입금과 함께 신청해 주시고, 입금이 안될 시 접수되지 않습니다. ※ 마감 이후에는 접수를 받지 않습니다.	
신청마감	2016. 2. 4(목) 17:00까지 (각 차수 숙박100명, 출퇴근50명) ※선착순 접수이므로 마감일 이전에 마감될 수 있습니다.	
제출 서류	① 증명 사진	① 증명사진(3×4, 해상도 300dpi) ② 각 사진 파일명은 본당, 이름, 세례명을 기재해 주십시오. ex)주례홍길동베드로 ※ 최근 증명사진으로 깨끗하게 스캔하여 주시기 바랍니다.(고등학교 사진 불가) ※ 교사증 제작 시 사진 파일명에 기재된 이름과 세례명으로 제작되오니 오차가 없도록 확인 바랍니다.
	② 과제물	붙임 1의 [참조3] 과제물 작성안내 참조.
	제출방법	① 청소년사목국 홈페이지(www.puna.kr)에서 로그인→제출→교육선택→사진/과제물 각각 첨부 ② 과제물과 사진은 대표교사가 아닌 본인이 직접 로그인 하여 파일을 올려야 합니다.
제출마감	① 증명사진 : 2016. 2. 4(목) 17:00까지 ② 과제물 : 2016. 2. 12(금) 17:00까지	
비 고	※ 신청마감일 2. 4(목) 이후에는 신청 변경 및 환불이 불가합니다.	

붙임 1. 새샘학교 평가관리 세칙 1부. 끝.

천 주 교 부 산 교 구

총 대 리

손삼석 주교

붙임 1.

<새샘학교 평가관리 세칙>

본 세칙은 새샘교육의 효율을 높이기 위해 새샘학교 1, 2단계에 각각 적용됩니다. 하오니 아래의 사항을 필독하시어 교육에 앞서 모든 사항을 빠짐없이 준비해 주시기 바랍니다.

1. 목 적

이 기준은 새샘학교 피교육자(이하 “새샘”이라 한다)에게 실시하는 연수 및 평가시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

2. 평가관리

평가는 합리성을 유지하여야 하며, 객관성과 공정성이 보장되도록 한다.

3. 평가종류

평가종류는 시험평가, 관찰평가, 과제평가, 그룹토의평가로 구분한다.

평가종류	내용
①성취도평가	각 강의 성취도 측정을 위하여 강사가 출제한 문제로 평가한다.
②생활평가	교육 기간 중 교육 참여, 외출, 외박 등 연수생활 전반에 대하여 평가한다.
③과제물평가	과제평가는 제출된 과제물(보고서)에 의해 평가한다.
④그룹토의평가	교육 과정 중 그룹토의과정, 결과물, 발표점수 등을 대상으로 평가한다.

4. 평가방법

평가방법은 성취도평가는 강사가 담당하며, 생활평가는 교육담당자들이, 과제물평가와 그룹토의 평가는 담당사제와 수녀가 평가한다.

5. 평가배점

구 분	계	성취도평가	생활평가	과제물평가	그룹토의평가
배 점	100점	40점	20점	20점	20점

6. 평가기준

1) 성취도평가

- ① 강사가 담당하며 강의가 끝나면 시험평가를 한다.
- ② 문항은 강의마다 객관식 5-10문항, 주관식(서술포함) 2-5문항으로 한다.
- ③ 시험내용은 각 강의와 관련하여 강사가 사전에 출제하여 청소년 사목국에 제출한다.

2) 생활평가

- ① 기본점수는 20점을 부여한다.
- ② [참조1]의 교육생활평가표에 의하여 감점기준을 적용한다.
- ③ 별점처분 예외사항은 교육담당자들의 회의로 결정한다.

3) 과제물평가 -[참조3] 과제물작성 안내 참조

- ① 과제물 제출자에게는 기본점수 10점을 부여한다.
- ② 과제물 미제출자는 0점으로 처리한다.
- ③ 평가항목은 기본점수, 성실성, 진실성의 세 항목으로 평가한다.[참조2]

4) 그룹토의 평가

- ① 평가는 절대평가로 이루어진다.
- ② 평가항목 : 적극성, 타당성, 참여도, 창의성 등

5) 가산점부여

- ① 그룹장 3점, 그룹토의 진행자 및 발표자는 2점의 가산점을 부여한다.
- ② 단, 중복으로 적용할 수 없으며 높은 점수 하나만을 적용한다.

7. 종합평가 및 수료결정

- 1) 종합평가는 “평가기준”에 따라 평가점수와 가산점을 합산하여 결정한다.
- 2) 수료결정은 종합성적에 의하여 100점 만점에 60점 이상인 자로 한다.
- 3) 생활평가에 의하여 퇴소사유가 된 새샘은 종합 성적이 60점 이상이 되더라도 수료할 수 없다.

8. 평가자료의 관리유지

- 1) 평가에 관한 모든 서류는 비공개를 원칙으로 하되, 이의 제기 및 효율적인 교사 관리를 위해 분당 주일학교 담당 신부의 요청이 있으면 열람할 수 있다.
- 2) 평가 문서를 취급하는 모든 담당자는 보안에 대한 책임을 진다.
- 3) 평가 문서의 보존기간은 3년으로 한다.

[참조1] 교육생활평가표

구분	감점 항목	기준	감점	비고
학습 활동	무단 결석	1회	10	
	무단 결강	1회	7	
	무단 지각, 무단 이석	1회	5	
	학습활동을 저해하는 질서문란행위	1회	5	
교육관 활동	무단 외출	1회	5	
	무단 외박	1회	10	
	승인 받고 외출	1회	2	
	승인 받고 외박	1회	3	
	교리교사로서의 품위 손상 및 기물 파손, 음주, 도박, 질서문란행위	1회	10	
처리 기준	1. 감점합계 10점 이상이면 미수료 처리함. 2. 지각 및 이석은 강의 시간 20분 이내의 시간을 기준으로 판단함. 3. 동일한 행위가 2개 이상의 감점 사항에 해당될 때는 높은 것 하나만을 적용함(단, 강의 시간 내의 지각, 이석은 시간을 합산 처리 함.) 4. 등록 당일 이후 도착하는 자는 귀가 조치함. 5. 부모상이나 친족상, 또는 급격한 외부 환경에 따른 부득이한 사정이 있을 경우에는 청소년 사목국에 증빙 자료를 제출해야 하며, 차기 교육 때 해당 연수 시간 보완을 원칙으로 함. 6. 그 외 사항은 청소년 사목국에서 결정한다.			

[참조2] 과제물 평가표

평가내용		적용점수					평가
A	기본점수	10					점
B	성실성	5	4	3	2	1	점
C	진실성	5	4	3	2	1	점
합산점수		A+B+C					점
		평가자 :					(서명)

[참조3] 과제물 작성안내

1. 주 제 : 나는 왜 교리교사가 되려 하는가? (제목은 자율)
2. 내용구성 : “기·승·진·결”의 형태로 전개
3. 제출방법 : 교육참석 당일 접수 시 1부 제출
* 당일 청소년 사목국에서 출력 불가하므로 반드시 출력본 제출
4. 원고작성방법
 - 가. 용지 및 원고매수 : A4 단면 2~3매
 - 나. 문단모양 : 좌·우여백 20, 위여백 20, 아래여백 15, 머리말 10, 꼬리말 10
 - 다. 줄 간 격 : 160%
 - 라. 글 꼴 : 신명조
 - 마. 글자크기 및 편집
 - 제 목 : 15포인트(진하게), 중앙 정렬
 - 소속 및 성명 : 13포인트(진하게), 오른쪽 정렬
 - 본 문 : 11포인트
 - 바. 철 방 법 : 겹표지 없이 좌측 상단 철

※ 원고작성 예시

2016년 새샘학교 1단계	()차
----------------	------

예) 나는 왜 교리교사가 되려 하는가?
(제목 : 15포인트 진하게 가운데 정렬)

>(한줄 띄우기)

부산성당 권청국 라우렌시오
(본당, 이름, 세례명 : 13포인트 진하게 오른쪽정렬)

>(한줄 띄우기)
(본문들여가기 : 11포인트)